# Antrag

# auf Förderung eines Bildungsangebotes auf dem Online-Lernportal „Offene Uni Rostock“,

einzureichen im Bereich Wissenschaftliche Weiterbildung ([weiterbildung@uni-rostock.de](mailto:weiterbildung@uni-rostock.de))

|  |
| --- |
| **Titel des geplanten Bildungsangebotes** (ggf. Kurztitel, Akronym o. ä.) |
|  |
| **Verantwortliche Personen und Einrichtungen** (Ansprechpartner\*in bitte zuerst eintragen) |
| |  |  | | --- | --- | | Ansprechpartner\*in | *Name, Einrichtung* | | Kontaktdaten | *E-Mail, Telefon* | | Lehrende\*r | *Name, Einrichtung* | | Kontaktdaten | *E-Mail, Telefon* | | Lehrende\*r | *Name, Einrichtung* | | Kontaktdaten | *E-Mail, Telefon* | |
| **Kurzbeschreibung des Bildungsangebotes** (etwa 600 Zeichen) |
|  |
| **Ausführliche Beschreibung des Bildungsangebotes** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  *Leitfragen (können nach Ausfüllen aus dem Feld gelöscht werden):*   * *Welcher Themen-/Forschungsbereich wird in Ihrem Vorhaben aufgegriffen?* * *Wie möchten Sie das Thema inhaltlich strukturieren und aufarbeiten?* * *Welche Zielgruppen möchten Sie mit Ihrem Angebot ansprechen?* * *In welcher Sprache wird das Vorhaben angeboten?* * *Was sind die konkreten Lernziele?* * *Welchen zeitlichen Aufwand haben die Lernenden ungefähr zur Bearbeitung des Angebots?* * *In welchem Format möchten Sie die Inhalte umsetzen?* * *Sollen Zertifikate oder Credits nach Abschluss des Lernangebots erwerbbar sein? Falls ja, wie soll der Nachweis von den Lernenden erbracht werden?* * *Unter welcher Lizenz soll das Bildungsangebot veröffentlicht werden?* |
| **Geschätzter zeitlicher Umfang zur Erstellung des Bildungsangebotes** |
| *Bitte geben Sie hier an, welche Arbeitspakete Sie planen und wie diese zeitlich umgesetzt werden sollen (vom Start bis zur Fertigstellung).* |
| **Geschätzter Kostenaufwand** |
| *Tragen Sie hier bitte ein, welche Mittel Sie benötigen und in welcher Höhe Sie diese beantragen.*  *Förderfähig sind:*   * *Beratungs- und Entwicklungsdienstleistungen (z. B. Werkverträge, Aufträge)* * *Sachmittel: z.B. Ausgaben für Anschaffungen; Qualifizierungsmaßnahmen* * *Studentische Hilfskraftverträge* * *Mittel für Lehr- und Honoraraufträge* |
| **Weitere Anmerkungen/Sonstiges** |
| *Optional auszufüllen* |
| **Bewilligungsbedingungen** |
| Zweck des Fonds ist es, die Entwicklung von neuen Bildungsangeboten auf dem Lernportal „Offene Uni Rostock“ zu fördern und diese für eine breite Zielgruppe innerhalb und außerhalb der Universität Rostock anzubieten.  Die Fondsmittel dienen nicht der Schließung struktureller Lücken, sondern sind ausschließlich für die oben genannten Zwecke zu verwenden. Nach Ablauf der Förderung muss das Bildungsangebot auch ohne die Fondsmittel vorgehalten werden.  Es gelten die Bewirtschaftungsgrundsätze für Haushaltsmittel. Bitte beachten Sie die entsprechenden Richtlinien der Universität Rostock. Der Bewilligungsempfänger ist verpflichtet, einen Verwendungsnachweis im Bereich Wissenschaftliche Weiterbildung abzugeben. |
| **Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers** |
| Mit Abgabe dieses Antrages erkenne ich die Bewilligungsbedingungen an und bestätige dies mit meiner Unterschrift.  Meine im Antrag gemachten Angaben sind vollständig und wahrheitsgemäß.  Ich bestätige, dass die beantragten Mittel im Falle in einer Bewilligung der Widmung entsprechend verwendet werden.  Ich sichere zu, dass die notwendigen Nachweise rechtzeitig und vollständig erbracht werden. |

Sollten Sie Fragen haben zur Offenen Universität Rostock oder zur Umsetzung Ihres eigenen Online-Angebots, erreichen Sie uns telefonisch unter -1260 oder per Mail an [weiterbildung@uni-rostock.de](mailto:weiterbildung@uni-rostock.de).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift Antragsteller\*in