

Stabsstelle Diversity

**Sitz: Familienbüro, Raum 015
Universitätsplatz 1, 18055
Rostock**

Bearbeiter: N.N.

Fon +49(0)381 498-1316
Fax +49(0)381 498-1276

diversity@uni-rostock.de

Antrag auf finanzielle Unterstützung einer Kurzzeitbetreuung

Die Kurzzeitbetreuung wird durch den Verein fambeki e.V. organisiert und durchgeführt. Das Familienbüro der Universität Rostock unterstützt dabei in Form der Vermittlung des Kontakts zu fambeki und bei Erfüllung der Bedarfskriterien ebenso finanziell. Dazu benötigen wir von Ihnen folgende Angaben.

Persönliche Angaben

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____

Wohnort: _____ Postleitzahl: _____

Telefon: _____ Email: _____

Statusgruppe (bspw. Student, wiss. Mitarbeiter, Professor): _____

derzeit beschäftigt von _____ (TTMMJJJJ) bis _____ (TTMMJJJJ)

Notfallkontakt (während der Betreuungszeit des Kindes)

Name: _____ Vorname: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Angaben zur Betreuung

Zeitraum der beantragten Betreuung:

am _____ (TTMMJJJJ) von _____ bis _____

Anzahl des/der zu betreuenden Kindes/er: _____

Alter des/der zu betreuenden Kindes/er: Kind 1 _____ Kind 2 _____ Kind 3 _____

Besonderheiten/Unverträglichkeiten des/der Kindes/er (Krankheit, Allergien etc.) und sonstige Anmerkungen:

Grund des Betreuungsbedarfs (bspw. Termine in sog. Randzeiten, KiTa geschlossen (hier bitte die KiTa mit angeben), beweglicher. Ferientag (hier bitte die Schule / Einrichtung mit angeben):

Hiermit versichere ich, dass eine Betreuung zum angegebenen Zeitraum nicht durch mich selbst bzw. eine andere in meinem Haushalt lebende Person vorgenommen werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift