

im Rahmen des Professorinnenprogramms III des Bundes und der Länder

## **Gleichstellungsförderung in der Wissenschaft an der Universität Rostock: SHK-Fonds und Sachmittel-Fonds für (Nachwuchs-)Wissenschaftlerinnen Antrag Studentische Hilfskraft**

*Alle Unterlagen können in deutscher und englischer Sprache eingereicht werden. Unvollständige oder fehlerhafte Förderanträge können nicht in das Auswahlverfahren aufgenommen werden. Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Folien o.ä.*

### 1. Persönliche Angaben

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Geb.-Datum: \_\_\_\_\_ Geb.-Ort: \_\_\_\_\_  
Familienstand: \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

### Dienstliche Kontaktdaten

Fakultät: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_  
Institut: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

### 2. Anderweitige Förderung

Sind Sie bereits im Rahmen des Professorinnenprogramms III an der Universität Rostock gefördert worden?

ja  nein  wenn ja: von – bis / Art des Fonds: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Haben Sie während Ihrer wissenschaftlichen Qualifizierung eine Vollförderung aus Mitteln der öffentlichen Hand (einer Stiftung oder dergleichen) erhalten? ja  nein

wenn ja, durch: \_\_\_\_\_ von/bis: \_\_\_\_\_  
wenn ja, durch: \_\_\_\_\_ von/bis: \_\_\_\_\_  
wenn ja, durch: \_\_\_\_\_ von/bis: \_\_\_\_\_

### 3. Status an der Universität Rostock

Doktorandin  Postdoc  Professorin

Falls zutreffend: Thema (Arbeitstitel) der Arbeit / des Forschungsvorhabens:

\_\_\_\_\_

wissenschaftliche\*r Betreuer\*in, Institut/Fachbereich:

\_\_\_\_\_

## 4. Beantragter Förderumfang

Umfang der beantragten Förderung (in Arbeitsstunden): \_\_\_\_\_

Gewünschter Zeitraum (MM/JJ – MM/JJ)\*: \_\_\_\_\_

*\*bitte beachten Sie die notwendigen Bearbeitungsfristen weiterer universitärer Arbeitsbereiche (bspw. Personalabteilung)*

Die Förderung ermöglicht die Weiterentwicklung meiner wissenschaftlichen Tätigkeiten in Forschung und Lehre unter Berücksichtigung (Mehrmennung möglich):

- umfangreicher Gremientätigkeiten
- der Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Wissenschaft
- besonderer Dringlichkeit (außerhalb der Bewerbungsfrist, bitte gesondert begründen)

## 5. Kurze Tätigkeitsdarstellung der studentischen Hilfskraft:

## 6. Verpflichtungserklärung

Ich verpflichte mich, im Falle der Bewilligung des Antrags:

- die geregelten Vergabe- und Förderkriterien des Förderfonds einzuhalten,
- an der Evaluation des Programms teilzunehmen,
- einen Abschlussbericht (max. 1 Seite) zu verfassen,
- mich gezielt dem geförderten Vorhaben zu widmen.

## 7. Anlagen

- tabellarischer Lebenslauf (ohne Foto, kein Publikationsverzeichnis)
  - Nachweis der Mitgliedschaft an der Universität Rostock
  - Motivationsschreiben inkl. Vorhabenbeschreibung, Zeitplan sowie ausführliche Tätigkeitsbeschreibung der studentischen Hilfskraft (max. 2 Seiten)
- Begründung der Dringlichkeit (außerhalb der regulären Bewerbungsfrist)

---

Datum, Unterschrift der Antragstellerin

Bitte senden Sie die ausgefüllten Antragsformulare sowie die notwendigen Anlagen per Post an die Koordinatorin des Professorinnenprogramms III der Universität Rostock:

Professorinnenprogramm III / Franziska Neufeld, Universitätsplatz 1, R. 013, 18055 Rostock