

Im **Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (LPBK M-V)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **IT-Systemadministratorin bzw. IT-Systemadministrator (w/m/d)**

in der Abteilung 2 (Informations- und Kommunikationstechnik) mit Dienstort in Neubrandenburg zu besetzen.

Das LPBK M-V übernimmt mit seinen rund 400 Beschäftigten insbesondere Sicherstellungsaufgaben für die Landespolizei, für Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) im Digitalfunk sowie Aufgaben des Brand- und Katastrophenschutzes und des Munitionsbergungsdienstes. Die IT-Abteilung sorgt für einen störungsfreien Betrieb der landesweiten Sprach- und Datenkommunikation sowie der polizeilichen Anwendungen und entwickelt moderne IT-Verfahren. Außerdem betreuen die an unterschiedlichen Standorten ansässigen IuK-Servicepunkte die Nutzerinnen und Nutzer in der Landespolizei und gewährleisten die technische Unterstützung für zentrale Anwendungen und Technik.

Möchten Sie uns hierbei unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- dezentrale Administrationsaufgaben
- Nutzer- und Anwendungsbetreuung
- Benutzer-/Rechteverwaltung
- Mitwirkung bei der Planung von IT-Verfahren
- Gewährleistung der IT-Sicherheit
- Installation und Einrichtung örtlicher IT-Systeme
- Unterstützung polizeilicher Einsätze

#### **Das überzeugt uns:**

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik oder ähnlicher Studiengänge oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Fachkenntnisse im Bereich Hardware-/Software- und Netzwerktechnik
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- hohe Einsatzbereitschaft
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zur regelmäßigen fachspezifischen Aus- und Fortbildung

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11 TV-L** bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Vereinbarkeit von Freizeit und Beruf
- Teilzeitbeschäftigung möglich
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember zusätzlich frei
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Nutzung von dienstlichen Sportangeboten

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird daher empfohlen, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen (insbesondere Zeugnis und Führerschein) ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab) entnommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Der Dienstposten erfordert zudem das Bestehen einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SÜG M-V).

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Durchführung dieses Auswahlverfahrens verarbeitet; danach werden sie gelöscht.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **5. Juli 2024** ausschließlich online auf:

<https://karriere-in-mv.de/stelle/8773-it-systemadministratorin-bzw-it-systemadministrator-w-m-d>

-Ende der Ausschreibung-