



Wir suchen ab sofort Verstärkung für die Sachbearbeitung Marketing, Verwaltung & Fakturierung in 14550 Groß Kreutz (Havel)

Sie haben ein Händchen für Organisation und Planung
sowie Sinn für Kreativität und Zahlen?

Bewerben Sie sich jederzeit:

 bewerbung@rinderzucht-bb.de

Es erwarten Sie u.a. folgende

Aufgaben:

- Hilfe bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Verwaltung der RBB-Werbemittel und des Veranstaltungsequipments
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen sowie Betreuung unserer Webseite und der Social-Media-Auftritte
- Vertretungsaufgaben in der Verwaltung und im Sekretariat
- Unterstützung in der Fakturierung

Wir wünschen uns von Ihnen folgende

Qualifizierung:

- eine passende abgeschlossene Berufsausbildung
- sichere MS-Office-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein und eigenständiges Arbeiten

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre

Vorteile & Benefits:

- umfassende Einarbeitung
- gute Verkehrsanbindung
- mobiles Arbeiten
- Gesundheitsförderung
- Aus- und Weiterbildung
- unbefristete Anstellung
- gleitende Arbeitszeiten

Stellenbeschreibung, Ansprechpartner und Bewerbungsformular:

rinderzucht-bb.de/jobs

