

Universität Rostock Service GmbH -Ausschreibungsnummer 24037

Stellenausschreibung Unterstützung Studierendenberatung 8-10 h Wochenstunden

Die Universität Rostock Service GmbH - ein universitätseigenes Unternehmen – steht für umfassende Dienstleistungen in Ergänzung zum primären Tagesgeschäft von Forschung und Lehre der Universität Rostock. Wir bieten hauptsächlich Dienstleistungen in den Bereichen Forschungs- und Wissenstransfer, Schutzrechtsmanagement und Merchandising an. Mit Arbeitsort an der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen im Student Service Center im Team Allgemeine Studienberatung & Careers Service, zum 01.11.24 zunächst befristet bis 30.10.2025 die folgende Stelle zu besetzen:

Studentischer Mitarbeiter (m/w/d) mit Tätigkeiten im Bereich Student Service Center (EG 3 TV-L, Teilzeitbeschäftigung 8-10 h/Wo, befristet)

Ihre Aufgaben:

Die URS GmbH unterstützt das Student Service Center mit Leistungen an der Universität Rostock. In diesem Arbeitsbereich gilt es im Team Allgemeine Studienberatung & Careers Service an der UR zu unterstützen. Daher wird eine studentische Mitarbeiterin gesucht:

- Mitwirkung und Unterstützung bei der Sichtung, Ordnung und Aktualisierung von gedruckten Informationsmaterialien;
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der studienrelevanten, fachübergreifenden Angaben im Internet;
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der fachübergreifenden studienrelevanten Angaben in den genutzten Studiengang-Datenbanken;
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Recherche in Dokumenten zu wichtigen studien- und prüfungsrelevanten Fragestellungen/Themen;
- Mitwirkung und Unterstützung bei dem Erstellen von Entwürfen für Druckvorlagen von Flyern, Plakaten, Broschüren für Veranstaltungen der Studienberatung sowie
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung des Hochschulinformationstages der Universität Rostock.

Ihr Profil:

- Studierende/r der Universität Rostock (ab 3. Fachsemester)
- hohe Identifikation mit der Universität Rostock
- Zuverlässigkeit, Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten (nach Anleitung), kommunikatives Geschick und hohe Sozialkompetenz
- hohe Affinität zu den neuen Medien
- wünschenswert: Vorkenntnisse im Umgang mit Typo 3 als Content Management-System für Websites und Vorkenntnisse im Umgang mit Layout-Programmen (z.B. Infinity oder ähnliche), Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- sehr gute deutsche und mind. gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

