

2. EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG

Waren oder sind Sie Studierende/r an einer Hochschule / Universität (innerhalb der EU)?

JA NEIN

Wenn JA:

Land Studienort Studiengang immatrikuliert von - bis

.....
.....
.....

Sind oder waren Sie bisher in Deutschland für den beantragten Studiengang immatrikuliert?
Wie erfolgte die Zulassung? (nur bei Medizin und Zahnmedizin anzugeben)

durch Hochschulstart.de durch die Hochschule durch einstweilige Anordnung

Die Immatrikulation im beantragten Studiengang an einer deutschen Hochschule ist derzeit bzw. war, wenn bereits exmatrikuliert, (nur bei Medizin und Zahnmedizin anzugeben):

vorläufig im FS endgültig im FS entfällt

Haben Sie in dem beantragten Studiengang eine Prüfung, einen Prüfungsabschnitt oder eine Studienleistung endgültig nicht bestanden?

JA NEIN

Wenn JA: Angabe des Prüfungsfaches

.....

Für die Studiengänge Medizin und Zahnmedizin bitte zwingend Anlage F ausgefüllt beifügen.

Haben Sie bereits ein Studium abgeschlossen? (ggf. Abschlusszeugnis beifügen)

JA NEIN

Wenn JA: Abschlussjahr: _ _ _ _

Studienrichtung:

3. ANGABEN ZUM GEWÜNSCHTEN STUDIENGANG

(Beachten Sie hier bitte unbedingt die allgemeinen Hinweise am Ende des Formulars.)

Ich beantrage die Zulassung für folgenden Studiengang:

Hauptantrag (1. Studienwunsch)

Hilfsantrag (Ausweichmöglichkeit - nur eintragen, wenn ebenfalls zulassungsbeschränkt)

angestrebter Abschluss:

angestrebter Abschluss:

Studiengang:

Studiengang:

Fachsemester:

Fachsemester:

*Studienfächer:
Erstfach Fachsemester

*Studienfächer:
Erstfach Fachsemester

.....
Zweifach Fachsemester

.....
Zweifach Fachsemester

(hier bitte vollständige gewünschte Fächerkombination bei 2-Fach- BA- bzw. Lehramtsstudiengängen eintragen – siehe Allgemeine Hinweise)

4. ANGABEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG (HZB)

Art der HZB:
(z. B. Gymnasium, Abendgymnasium, Volkshochschule o.ä.)

Datum der HZB:
(entsprechend der Eintragung auf dem Zeugnis)

Ort der HZB:
(Kfz-Zeichen)

Durchschnittsnote der HZB:

5. WEITERE ANGABEN

Abgelegte Zwischen-/ Vordiplom-/ Vorprüfungen für den beantragten Studiengang:

Art der Prüfung	Fach	Zeitpunkt	Note/ Punkte
.....
.....
.....

Angaben der Gründe für den Studienortwechsel:

.....
.....
.....
.....

6. ERKLÄRUNG FÜR ALLE BEWERBER

Ich versichere, dass alle meine Angaben wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass unwahre oder unvollständige Angaben zur Zurücknahme der Zulassung führen können.

Ort, Datum:

Unterschrift:

(Ein Antrag ohne Unterschrift gilt als nicht gestellt!)

7. SONDERANTRÄGE

Sollten Sie einen Antrag auf **außergewöhnliche** Härte stellen, so ist dieser formlos und mit den entsprechenden Nachweisen diesem Antrag beizufügen.

Härtefallantrag

Allgemeine Hinweise zur Bewerbung für ein höheres Fachsemester an der Universität Rostock

✚ **Dieser Antrag** auf Zulassung zum Studium an der Universität Rostock ist **nur für zulassungsbeschränkte Studiengänge bzw. Studienfächer zum Einstieg in ein höheres Fachsemester** zu stellen.

✚ **Sie können nur einen Zulassungsantrag mit einem Haupt- und Hilfsantrag stellen.** Wenn Sie mehrere Zulassungsanträge stellen, wird der letzte noch fristgerecht eingegangene Antrag berücksichtigt.

* Bei der Bewerbung für mehrere zulassungsbeschränkte Studienfächer innerhalb eines Zweifach-BA- bzw. Lehramtsstudienganges füllen Sie bitte **nur ein Antragsformular** aus.
Unter Punkt 3 sind alle Studienfächer **entsprechend** einzutragen.

✚ An der Universität Rostock ist der **Lehrbetrieb nach Studienjahren**, jeweils beginnend mit dem Wintersemester, gegliedert. Bedenken Sie bei einer Bewerbung bitte, dass zum **Wintersemester stets nur die ungeraden Fachsemester** (3., 5. usw.) und zum **Sommersemester stets nur die geraden Fachsemester** (2., 4., 6. usw.) angeboten werden. (Achtung: Ein 1. Fachsemester wird nur zum jeweiligen Wintersemester angeboten)

✚ Bewerbungszeiträume	Wintersemester	01.06. – 15.07. d. J.
	Sommersemester	01.12. – 15.01. d. J.

ACHTUNG!

Der 15.07. und der 15.01. sind Ausschlussfristen! Später eingereichte Bewerbungsanträge werden nicht mehr berücksichtigt.

✚ **Einzureichende Unterlagen**

❖ **für die Studiengänge Medizin und Zahnmedizin**

➤ **Studienortwechsler (wenn bereits in Deutschland für den beantragten Studiengang immatrikuliert)**

➤

- Kopie des Reifezeugnisses
- Aktuelle Studienbescheinigung mit Fachsemesterangabe
- Kopien aller bisher erbrachten Studienleistungen (Scheine der Vorklinik bzw. Physikum und klin. Scheine.)
- Leistungsübersicht vom bisherigen Prüfungsamt Ihrer Fakultät über eventuelle Fehlversuche von Studienleistungen (Scheine), die noch nicht erworben wurden
- Kopie des Zulassungsbescheides

➤ **Studiengangwechsler und Studienortwechsler aus dem Ausland**

- Kopie des Reifezeugnisses
- Anrechnungsbescheid des zuständigen Landesprüfungsamtes und Kopie des Zeugnisses über den Ersten Abschnitt der Ärztlichen Prüfung
- Studienbescheinigung des aktuellen Semesters

❖ **für die übrigen Studiengänge**

- Kopie des Reifezeugnisses
- Aktuelle Studienbescheinigung mit Fachsemesterangabe
- Anrechenbarkeitsbescheinigung, ausgestellt vom jeweiligen Studienfachberater bzw. Prüfungsamt der Fakultät bzw. des Fachbereiches/ Institutes der Universität Rostock über die fachliche Einstufung
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des bisherigen Prüfungsamtes (Nachweis über den bestehenden Prüfungsanspruch im bisherigen Studiengang bzw. Bescheinigung, in der alle positiven und negativen Leistungen aufgeführt sein müssen)

Bitte heften oder klammern Sie die Unterlagen nicht und reichen diese in der Mindestgröße A5 ein.

Die eingereichten Unterlagen werden nach der Bearbeitung vernichtet. Fügen Sie deshalb im eigenen Interesse Ihren Unterlagen keine Originaldokumente bei, sondern ausschließlich amtlich beglaubigte Kopien.

Nachreichen fehlender Unterlagen

Fehlende Unterlagen, Nachweise, Prüfungsbelege, Anrechnungsbescheide, Anrechenbarkeitsbescheinigungen usw. können für eine Bewerbung zum Wintersemester in ein **höheres Fachsemester** bis zum **10.09. d. J.** bzw. zum Sommersemester bis zum **10.03. d. J.** nachgereicht werden. Legen Sie diesem Antrag dann bitte einen entsprechenden Vermerk bei.

Zu jedem Antrag ist ein frankierter (entsprechend der gültigen Posttarife) **nicht adressierter** Rückumschlag (C6 – länglich mit Fenster) einzureichen.

Eine Bestätigung des Einganges der Bewerbung erfolgt grundsätzlich nur, wenn eine als -Eingangsbestätigung- vorbereitete, frankierte und an Sie adressierte Postkarte beigefügt wird.

Der Antrag ist zu richten an: **Universität Rostock
Service Zentrum Studierende
Studierendensekretariat
18051 Rostock**

Sitz des Studierendensekretariates: **Parkstraße 6**
 Öffnungszeiten: Dienstag 14 – 17 Uhr
 Donnerstag 10 – 12 Uhr und 14 – 16 Uhr
 Freitag 10 – 12 Uhr

Hotline: **0381/498 1230**
 Montag bis Donnerstag 10 – 15 Uhr
 Freitag 10 – 13 Uhr

Fax: 0381/498 1268
 E-Mail: studierendensekretariat@uni-rostock.de