Stand: 24.01.2019

|  |
| --- |
| Antrag auf Unterstützung einer Qualifizierungsmaßnahme außerhalb der Graduiertenakademie(Bitte beachten Sie das [Merkblatt](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Graduiertenakademie/Dokumente/MERKBLATT_Externe_Qualifizierungskurse.pdf) zur Antragstellung) |
| 1. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller:
 |
| Titel: |       | Name: |       | Vorname: |       |
| Fachbereich: |       |
| Fakultät/Institut: |       |
| Telefon: |       | E-Mail: |       |
| 1. Angaben zur Promotion/Forschungstätigkeit:
 |
| Betreuer\*innen/Vorgesetzte\*r: |       |
| Finanzierung:  | [ ]  | Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in |
|  | [ ]  | Graduiertenkolleg:  |
|  | [ ]  | Stipendium von:  |
|  | [ ]  | Andere Finanzierung: |
| Ggf. weitere Anmerkungen: |
|       |
| Bitte beschreiben Sie kurz den Inhalt und Stand Ihres Promotionsvorhabens bzw. Ihrer Forschungstätigkeit (ggf. als Anlage beifügen): |
|       |
| 1. Angaben zur Qualifizierungsmaßnahme:
 |
| Titel der Veranstaltung: |       |
| Veranstaltungsort/Einrichtung: |       |
| Link zur Homepage: |       |
| Datum der Veranstaltung: |       |
| Teilnahmegebühr: |       |
| Thema/Inhalt der Veranstaltung (ggf. als Anlage): |  |
|       |
| Relevanz / erwarteter Gewinn der Veranstaltung für Ihr Promotionsvorhaben/Forschungstätigkeit(ggf. als Anlage): |
|       |
| Erhalten Sie für Ihr Vorhaben weitere finanzielle Unterstützung?(Bitte fügen Sie einen Nachweis dem Antrag bei, auch bei uniinternen Zuschüssen). |
| [ ]  | Nein  | [ ]  | Ja, von:       |
| 1. Detaillierter Kostenplan\* (in Euro, ggf. als Anlage)

\*Bitte beachten Sie, dass die Graduiertenakademie ausschließlich die Kurs-bzw. Teilnahmegebühren inkl. Steuern erstattet. Im Einzelfall wird zur Finanzierung der Gesamtkosten eine Beteiligung des Fachbereiches vorausgesetzt ([siehe Merkblatt](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Graduiertenakademie/Dokumente/MERKBLATT_Externe_Qualifizierungskurse.pdf)). |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kostenart | Betrag (in EUR) | Beantragte Mittel bei der Graduiertenakademie (in EUR) |      (in EUR) |      (in EUR) |
| Kurs-/ Teilnahme-gebühr |       |       |       |       |
| Reisekosten |       |  |       |       |
| Unterbringungs-kosten |       |  |       |       |
|       |       |  |       |       |
|       |       |  |       |       |
| Gesamtkosten |       |  |       |       |

 |

1. Datenschutzerklärung

Gemäß der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie darüber, dass wir die von Ihnen im Rahmen des Bewerbungsprozesses mitgeteilten Daten für die weitere Verfahrensbearbeitung speichern und verarbeiten.

Gegenstand des Datenschutzes sind Ihre personenbezogenen Daten, also Einzelangaben über Ihre persönlichen und sächlichen Verhältnisse, die Sie mit Ihrer Bewerbung auf diese Förderlinie der Graduiertenakademie mitteilen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie in unserer [Erklärung zum Datenschutz zu den Förderprogrammen der Graduiertenakademie](https://www.uni-rostock.de/fileadmin/uni-rostock/UniHome/Forschung/Graduiertenakademie/Dokumente/Datenschutz_Foerderprogramme.pdf).

Die Datenerhebung und -verarbeitung bedarf Ihrer Einwilligung. Mit dem Absenden der Bewerbung per E-Mail und/oder per Post bestätigen Sie, dass Sie mit der Erhebung, der Speicherung und Nutzung Ihrer Daten zu dem benannten Zweck durch die Graduiertenakademie der Universität Rostock einverstanden sind. Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Bitte senden Sie diesen Widerruf schriftlich an grada@uni-rostock.de.

1. Erklärung der Antragstellerin / des Antragstellers

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben. Sollten sich Änderungen meiner Angaben – insbesondere hinsichtlich weiterer finanzieller Förderung durch andere Institutionen – ergeben, verpflichte ich mich, die Graduiertenakademie umgehend davon in Kenntnis zu setzen. Sollte das Promotions-/PostDoc-Vorhaben an der Universität Rostock abgebrochen werden, informiere ich die Graduiertenakademie umgehend. Ich verpflichte mich zur Einhaltung der „[Richtlinien der Universität zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten](https://www.uni-rostock.de/universitaet/rechtsgrundlagen/amtliche-bekanntmachungen/2019/)“ der Universität Rostock in der jeweils gültigen Fassung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

1. Checkliste der einzureichenden Unterlagen:
* Ausgefülltes Antragsformular
* Befürwortende Stellungnahme durch die Betreuerin/den Betreuer (Promovierende) bzw. der zugehörigen Professur, Forschungsgruppenleiter etc. (PostDocs), ggf. mit Bestätigung des gewährten Zuschusses durch eine Einrichtung (Fakultät/Institut/Professur, Promotionsprogramm, Projekt etc.)
1. Einreichung des Antrags

Bitte senden Sie das ausgefüllte elektronische Formular sowie alle weiteren Anlagen als PDF über das [Antragsportal](https://www.uni-rostock.de/forschung/nachwuchsfoerderung/graduiertenakademie/foerderung/antragsportal/) an die Graduiertenakademie.